

**Direction Générale de l'Aviation Civile**  
*Direction des Services de la Navigation Aérienne*  
*Service de l'Aviation Civile de Saint-Pierre et Miquelon*

Saint-Pierre, le 5 Octobre 2021

**Vacance de poste – emploi de catégorie B**  
**Chef du service Administratif et Financier**  
**Service de l'aviation civile de Saint-Pierre et Miquelon**

**Définition :**

Chef de la section support administratif et financier sous l'autorité directe du chef de service, encadre 6 agents.

Organiser, gérer et superviser le fonctionnement régulier et continu de la section administrative en matière de finances, ressources humaines, formation, gestion administrative de l'action sociale.

**Tâches :**

- Anime, encadre les personnels de la section et coordonne le travail à effectuer,
- Prépare et exécute les différents budgets du service (Budget Annexe Contrôle et Exploitation Aériens, budget général),
- Elabore les documents budgétaires et participe au dialogue de gestion,
- Est responsable de la gestion des personnels :
  - o Coordonne la gestion statutaire et indemnitaire (avancement, mutation, suivi des régimes indemnitaires des personnels techniques et administratifs),
  - o Gestion individuelle (congés, maladie, retraite),
  - o Elabore et gère la paye,
- Pilote et met en œuvre la gestion de l'action sociale au sein du service,
- Assure un rôle de conseil auprès du cadre dirigeant dans les domaines de ses compétences,
- Contribue à la mise en œuvre des procédures relatives à la gestion de la sécurité de l'aérodrome et de la navigation aérienne.

## Profil – qualification :

Connaissances :

- Statut général des fonctionnaires de l'Etat et des statuts particuliers,
- Comptabilité publique,
- Code des marchés publics,
- Maîtrise des outils informatiques,

Savoirs-faire :

- Animer une équipe,
- Savoir gérer les priorités,
- Faire preuve d'organisation,
- Sens des relations humaines
- Travailler en réseau interne et externe

## Conditions particulières d'exercice :

- Expérience en encadrement exigée.
- Tâches multiples et diverses nécessitant capacité d'adaptation et esprit de polyvalence.

## Modalités de dépôt de candidature :

Les candidatures (lettre de motivation + cv + les 5 derniers comptes-rendus d'entretien professionnels) sont attendues par courrier **avant le vendredi 5 novembre 2021 à 12h00** à l'adresse suivante :

Service de l'aviation civile de Saint-Pierre et Miquelon  
Aérodrome de Saint-Pierre Pointe-Blanche  
BP : 4265  
97500 Saint-Pierre

Pour obtenir des informations complémentaires, vous pouvez contacter :

- Mme Sophie URTIZBEREA au 41 18 08 ou par messagerie à l'adresse : [sophie.urtizberaa@aviation-civile.gouv.fr](mailto:sophie.urtizberaa@aviation-civile.gouv.fr)
- M. Eric GRELLETY au 41 18 00 ou par messagerie à l'adresse : [eric.grellety@aviation-civile.gouv.fr](mailto:eric.grellety@aviation-civile.gouv.fr)

Le Chef de Service

  
Eric GRELLETY

